

MUSTAFAKEMALPAŞA İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması	---	ANINDA
2	E-mail yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Form dilekçe	5 GÜN
3	Mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların Cevaplandırılması	Dilekçe	7 GÜN
4	İhtida İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf (4 Adet), 3- Yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	1 SAAT
5	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Banka Dekontu	30 DAKİKA
6	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami devir tutanağı	2 GÜN
7	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe 2- Vesikalık fotoğraf (2 adet)	10 DAKİKA
8	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
8	Kur' an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Milli Eğitim Müdürlüğü raporu, 4- Sağlık Müdürlüğü raporu,	1 AY
9	Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda bir defa) Bölge merkezi İl Müftülüklerinde yapılır.	1- Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi 2- Fotoğraf (3 Adet)	1 HAFTA
10	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
11	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.	30 DAKİKA

12	Umre kayıt İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport,2- Nüfus cüzdanı fotokopisi,3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (3 adet) vesikalık fotoğraf,4- Umre seyahat ücretinin yatırıldığına dair para dekontu,5- Aşı kartı,6- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakat name ile taahhütname,7- 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.	30 DAKİKA
13	Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe,2- İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi,3- Yetki Belgesi4- Kaymakamlık Üst Yazısı,5- İbanlı Banka Hesap numarası	20 GÜN
14	Cami Yapımı	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Tasdikli Proje3- Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname.4- Tapu fotokopisi.5- Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge.	15 GÜN
15	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	<ol style="list-style-type: none">1- Keşif Özeti.2- İnşaat Fotoğrafı.3- Tapu/Tahsis Belgesi4- Teşekkülün Hukukî Statüsünü gösteren belge.5- Teşekkülün faaliyette olduğuna dair belge.6- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi.	30 GÜN
16	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri	<ol style="list-style-type: none">1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır.2- Cami yapılacak alan 2500 m² den küçük olmamalıdır.3- Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir.4- Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır.5- Cami Derneği tarafından cami yapılacaksa; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir.6- Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak ve . Kararın fotokopisi getirilecektir.7- İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.	30 GÜN

17	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	1- Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T:C kimlik numarasını, sahip olduğu Pasaportun numarasını, telefon numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı, 2- Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T. C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı.	5 GÜN
18	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Adı ve Soyadı : Ahmet BÜYÜKGÜL	Adı ve Soyadı : Ahmet ALTINTAŞ
Ünvan : İlçe Müftüsü	Ünvan : Kaymakam
Adres :Züferbey Mahallesi Cumhurluk Alanı No:1 Hükümet Konağı Zemin Kat 16500 Mustafakemalpaşa/BURSA	Adres :Züferbey Mahallesi Cumhurluk Alanı No:1 Hükümet Konağı Kat:3 16500 Mustafakemalpaşa/BURSA
Telefon No : (0224) 613 31 50	Telefon No : (0224) 613 10 10
Faks No : (0224) 613 11 95	Fax No : (0224) 613 51 61
E-posta : mustafakemalpaşa@diyanet.gov.tr	E-posta : mustafakemalpaşa@icisleri.gov.tr