

S. NU.	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	2521 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe, (Kaymakamlık Makamından havaleli )</li><li>2. Sağlık raporu, (Aile Hekiminden)</li><li>3. İlçe J.K.lığından yerleşim yeri ve diğer adres belgesi alınması, (İkametgâh belgesi)</li><li>4. İlçe J.K.lığından vukuatlı nüfus kayıt örneğinin alınması,</li><li>5. ilçe j.k.lığından Adli Sicil beyanı,</li><li>6. (6) adet Fotoğraf, (Son altı ayda çekilmiş)</li><li>7. İlçe J.K.lığından Örnek Nu.:5 durum inceleme istek formu,</li><li>8. Vergi harcı makbuzu, Vergi Borucu Yoktur (Vergi dairesinden)</li><li>9. Yarım kapak dosya,</li><li>10.Nüfus cüzdan fotokopisi,</li><li>11.Yivsiz tüfek satın alma belgesi,</li><li>12.Yivsiz tüfek faturası ve tüfeğın tespiti,</li><li>13.Parmak izinin alınması</li><li>14.Kaymakamlık Makamına ruhsatın onaylatılması.</li></ol>	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü
2	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Bulundurma Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe.</li><li>2. Son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf. (6 adet)</li><li>3. Bulundurma Ruhsat fotokopisi. (Devir alan/eden-Yenileme)</li><li>4. İlçe J.K.lığından Adli sicil ve Arşiv kaydı</li><li>5. Nüfus cüzdan fotokopisi (Devir alan/eden-Yenileme-Yeni)</li><li>6. Devir alan Noter-Satış Belgesi.</li><li>7. Vergi Dairesinden vergi harcı makbuzu.Vergi Borcu Yoktur Yazısı</li><li>8. Yarım kapak dosya.</li><li>9. İlçe J.K.lığından yerleşim yeri ve diğer adres bildirim belgesi alınması. (İkametgah belgesi)</li><li>10.İlçe J.K.lığından vukuatlı nüfus kayıt örneğinin alınması.</li><li>11.Örnek Nu.:5 Durum inceleme istek formu.</li><li>12.Sağlık raporu. (Tam Teşekkül Devlet Hastanesinde)</li><li>13.Devir alınana şahsın bağılı olduğu Mülki Makamdan dosyasına ait bilgi.</li><li>14.Tabancanın tespit kontrolü.</li><li>15. Kaymakamlık Makamından olur alınması</li><li>16.Parmak izinin alınması.</li><li>17.İl J.K.lığından ruhsatın alınması.</li></ol>	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü
3	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe.</li><li>2. Son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf. (6 adet)</li><li>3. KGT Ruhsat fotokopisi. (Devir alan/eden-Yenileme)</li><li>4. İlçe J.K.lığından Adli sicil ve Arşiv kaydı.</li><li>5. Nüfus cüzdan fotokopisi (Devir alan/eden-Yenileme-Yeni)</li><li>6. Devir alan Noter-Satış Belgesi.</li><li>7. Vergi Borcu Yoktur Yazısı</li></ol>	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü

		<p>8. Yarım kapak dosya. 9. İlçe J.K.lığından yerleşim yeri ve diğer adres bildirim belgesi alınması. (İkametgah belgesi) 10. İlçe J.K.lığından vukuatlı nüfus kayıt örneğinin alınması. 11. Kaymakamlık Makamından ve İlgili Kamu kurumundan (Kamu görevlisi veya Seçimle Muhtar Olduğunuza dair Yazı) 12. Sağlık raporu. (Tam Teşekkül Devlet Hastanesinde) 13. Devir alınana şahsın bağlı olduğu Mülki Makamdan dosyasına ait bilgi. 14. Tabancanın tespit kontrolü. 15. Kaymakamlık Makamından olur alınması 16. Parmak izinin alınması. 17. İl J.K.lığından ruhsatın alınması.</p>	
4	5729 Sayılı Kanun Kapsamında verilen Ses ve Gaz fişegi atabilen silahlar ile ilgili Belge	<p>1. Kaymakamlık Makamından havaleli Dilekçe. 3. İlçe J.K.lığından yerleşim yeri, diğer adres bildirim çizelgesi. (İkametgah belgesi) 4. İlçe J.K.lığından vukuatlı nüfus kayıt örneği. 5. İlçe J.K.lığından adli sicil ve arşiv kaydı. 6. Silah tespit kontrolü. 7. Tebliğ belgeleri 8. Belge Verilmesi</p>	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (1) İş Günü
5	Bulundurma Tabanca Nakil İşlemleri	<p>1. Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe 2. Kaymakam imzalı Nakil Belgesi düzenlenmesi</p>	(1) Gün
6	Trafik Kazası Tespit Tutanağının Verilmesi	<p>1. Nüfus Cüzdanı, 2. Araç Tescil Belgesi, 3. Araç Trafik Belgesi, 4. Trafik Sigortası.</p>	(24) saat
7	Geri Alınan Sürücü Belgesinin İadesi	<p>1. Nüfus cüzdanı, 2. Sürücü belgesi geri alma tutanağı.</p>	(1) saat

8	Trafikten Men Edilen Aracın İade Edilmesi	<p>Muayene Süresi Geçen Araç İçin;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Araç trafik belgesi,</li> <li>2. Araç muayene raporu,</li> <li>3. Nüfus cüzdanı,</li> <li>4. Sürücü belgesi.</li> </ol> <p>Aracın Noter Satışını Alınarak, 1 Ay İçerisinde Satın Alan Adına Tescil Belgesi Çıkarılmadığı İçin Trafikten Men Edilen Araçlar İçin;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Araç tescil belgesi, (yeni çıkarılmış)</li> <li>2. Nüfus cüzdanı,</li> <li>3. Sürücü belgesi.</li> </ol> <p>Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Olmayan Araçlar İçin;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Sigorta poliçesi,</li> <li>2. Nüfus cüzdanı,</li> <li>3. Sürücü belgesi.</li> </ol> <p>Diğer Sebeplerle Trafikten Men Edilen Araçlar İçin;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Araçtaki eksikler tamamlanacak, (şirket adına kayıtlı araç ise şirket yetkilisi imza sirküleri ile gelinecek)</li> <li>2. Vergi dairesinden aracın borcu olmadığına dair belge,</li> <li>3. Nüfus cüzdanı,</li> <li>4. Sürücü belgesi.</li> </ol> <p>(Araç, sahibi veya noter onaylı vekâletname ile müracaat eden kişilere teslim edilir.)</p>	(1) saat
9	Şikâyet veya Müracaat Dilekçelerinin Cevaplandırılması	<p>Belge istenmemektedir.</p> <p>Müracaatta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adı Soyadı ve İmzası,</li> <li>2. Oturma ve İş Adresi,</li> <li>3. Elektronik ortamda yapılan bir başvuru ise T.C. Kimlik Numarası ve cevap istenen adres bilgilerinin yer alması gerekmektedir.</li> </ol>	(30) Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

<b>Adı ve Soyadı : Jandarma Teğmen Emre KAVAK</b>	<b>Adı ve Soyadı : Ahmet ALTINTAŞ</b>
<b>Ünvan : İlçe Jandarma Komutanı</b>	<b>Ünvan : Kaymakam</b>
<b>Adres :Viraca Mah. 16500 Mustafakemalpaşa/BURSA</b>	<b>Adres :Züferbey Mahallesi Cumhurluk Alanı No:1 Hükümet Konağı Kat:3 16500 Mustafakemalpaşa/BURSA</b>
<b>Telefon No : 224 613 1133</b>	<b>Telefon No : 0224 613 1010</b>
<b>Faks No : 0224</b>	<b>Fax No : 224 613 5161</b>
<b>E-posta :</b>	<b>E-posta : mustafakemalpasa@icisleri.gov.tr</b>