

**MUSTAFAKEMALPAŞA İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Çiftçi Kayıt Sistemine Başvuru	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Belgesi 3-Tapu Müdürlüğünden "Kayıtlarımıza Uygundur" ibareli, onaylı tapu fotokopisi ( İlk müracaatlarda gerekli) 4-T.C. Nüfus Kayıt Cüzdanı Fotokopisi (İlk müracaat) 5-Formlar —Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Formu ve Ekleri (Gerektiğinde Kira Sözleşmesi, Muvafakatname, Taahhütname) —Tarımsal Faaliyetler Formu —Arazi Bilgileri Formu 5-Tüzel kişilerden ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve yetki belgesi istenir 6- Döner Sermaye Makbuzu	2 Saat
2	ÇKS Belgesi Verilmesi	T.C. Kimlik No İbrazı	1 Saat
3	Mazot ve Gübre Desteklemesi	1-Mazot-Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvuru Dilekçesi 2- 2-Çks Kaydı Zorunluluğu	1 Saat
4	Toprak Analizi Desteklemesi	1-Akredite olmuş bir laboratuardan getirilen toprak analiz belgesi ve başvuru dilekçesi 2-Çks Kaydı Zorunluluğu 3-Toprak Analiz Formu	1 saat
5	Sertifikalı Fidan/Tohum Kullanımı Desteklemeleri Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Sertifika kuruluştan verilen tohum/fidan sertifikasının fotokopisi 3-Fidan / tohum faturası. (Sertifika bilgileri nihai satıcı tarafından faturanın arkasına işlenip onaylanmış) 4-Satıcıdan alınan fidan/tohum desteklemesi talep formu. 5- Kontrol (Müracaatlar İl/İlçe Müdürlükleri teknik ekipleri tarafından kurulan tesis bazında kontrol edilmektedir.) 6- Döner Sermaye Makbuzu	30 Dakika Kontroller Hariç
6	Organik Tarım Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Organik Tarım Sistemi'ne kayıtlı olduğuna dair belge	1 Saat
7	Yem Bitkisi Desteklemeleri Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çiftçi Kayıt Formu (ÇKF) 3- Taahhütname 4- Gerektiğinde İl/İlçe Müdürlüğünce istenecek diğer belgeler 5- Döner Sermaye Makbuzu	30 Dakika Kontroller Hariç
8	Anağ Sığır-Manda Yetiştiriciliği Desteklemeleri Başvurusu	1- Anağ sığır desteklemesinde; ekinde başvuruda bulunan üyelerinin listesi ile merkez birliklerinden alınan icmal hazırlama yetki belgesi bulunan yetiştirici örgütlerinin başvuru dilekçesi, 2- Anağ manda desteklemesinde, başvuru dilekçesi ve Türkvet İşletme Tescil belgesi,	10 Dakika
9	Buzağı Desteklemesi	Müracaat Dilekçesi	10 Dakika
10	Anağ Koyun-Keçi Desteklemeleri Başvurusu	1- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerince üyelerinin üyelik durumunu da belirten ve ekinde başvuru listeleri olan dilekçe 2- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerinin Merkez Birliğince düzenlenmiş icmal hazırlama yetki belgesi	10 Dakika
11	Arı Yetiştiriciliğinin Desteklenmesi (kovan)	1- Dilekçe (Ek-1) 2- Arıcının kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı Konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu	15 Dakika Kontroller Hariç
12	Tarımsal Amaçlı Elektrik ve Tarımsal Sulama Ruhsatı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Kuyu İzin Belgesi DSİ'den 5-ÇKS Belgesi 6-Dekont (Etüd ücreti)	7 Gün
13	Bitki Koruma Ürünü Reçetesi	1-ÇKS Belgesi 2-Şahsi Müracaat	15 Dakika
14	Üretici Kayıt Defteri	1-ÇKS Belgesi 2-Şahsi Müracaat	15 Dakika
15	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevk İşlemleri	1-Hayvanların kulak küpeli olması 2-Sığırlar için hayvan pasaportları, 3-Şap Aşısı Bilgileri 4- Hayvan Sahibi ve nakliyecinin T.C. kimlik numaraları 5-Nakil edileceği işletme numarası 6-Dezenfeksiyon makbuzu	30 Dakika
16	Büyükbaş Hayvanların Türkvet sisteminde nakil işlemleri	1-Başka il veya ilçelerden alınan hayvanlara ait yurt içi veteriner sağlık raporu 2-İlçe köy ve beldelelerden alınan hayvanlara ait menşee belgesi İşletme Sahibinin işletme numarası	10 Dakika
17	Hayvan Pasaportu	Dilekçe, Kimlik belgesi	10 Dakika
18	İşletme Tescil Belgesi	Kimlik belgesi	10 Dakika
19	Hayvan Mevcut Belgesi	Dilekçe	10 Dakika
20	Brusella S19 Genç Aşılması Desteklemeleri Başvurusu	1-Matbu dilekçe 2-Uygulanan Aşılar ait (Brucella S19-Şap) Aşı Serumlama Makbuzları	10 Dakika
21	Brusella Rev1 Genç Aşılması Desteklemeleri Başvurusu	1- Matbu dilekçe 2- Uygulanan Aşıya ait (Brucella Rev1) Aşı Serumlama Makbuzu	10 Dakika
22	Tarımsal Yayımlar ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi	1-Başvuru formu ve taahhütname (Ek-1) , 2-Nüfus cüzdanının il/ilçe müdürlüğü tarafından onaylanmış sureti, 3-Hizmet alım/satım faturası, 4-Çiftçinin/tarımsal işletmenin almış olduğu danışmanlık hizmetinin türüne göre aşağıdaki belgelerden bir ve/veya birkaçı istenir.	3 Ay

	Yapılması	(a) İl/ilçe müdürlüğü onaylı ÇKS belgesi, (b) AKS belgesi, (c) Su ürünleri yetiştiricilik belgesi, (ç) Pasaportlarının il/ilçe müdürlüğü onaylı sureti.	
--	-----------	--	--

23	Arıcı Kaydı	1- Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Döner sermaye makbuzu	2 Gün
24	Arı Konaklama Belgesi	1- Konaklama belgesi formu 2- Hayvan Sağlığı Raporu (Sevk raporu)	30 Dakika
25	Kooperatif ve Birlik Genel Kurulu	1-) Yönetim Kurulu Kararı 2-) İlan ve Gündem 3-) Bakanlık Temsilci Ücretlerinin Yatırıldığına dair Maliye Vezne Alındı Makbuzu	01 Ocak 30 Haziran Arası
26	Çiftçi Malları Koruma Bütçesi Onayı	1-Her yıl Aralık ayı içerisinde hazırlanan Ç.M.K. Bütçelerinin Ocak ayının 15 ine kadar Murakabe Kuruluna onaya sunulmak üzere İlçe Müdürlüğüne teslim edilmesi	Her Yıl Ocak Ayının 15 İne Kadar
27	Tabii Afetlerin Neden Olduğu Hasar Tespitleri	1-Dilekçe 2-ÇKS belgesi Not:Meydana gelen Hasarın Tarım Sigortaları Kapsamında Olmadığı durumlarda.	7 Gün
28	Amatör Balıkçı Belgesi Verilmesi	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3. 2 Adet Fotoğraf 4. Döner Sermaye Makbuzu	20 Dakika
29	Yem Bayii Ruhsatı	1- Başvuru dilekçesi 2- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketler için) 3- İmza sirküleri 4- Vergi levhası fotokopisi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi (Şahıslar için) 6- Döner sermaye makbuzu Not : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra başvuru dosyası belge düzenlenmek üzere İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne gönderilecektir. Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 Gün
30	Gıda İşletmeleri İçin İşletme Kayıt Belgesi Verilmesi	1-Beyanname ( Ek-4 )	30 Dakika
31	Biçer-Döver Kontrolü (Tarımsal Mek.Ve Sulama Birimi)	1-Yazılı/Sözlü Biçer-Döver Şikâyeti ve/veya 2-Rutin Biçer-Döver Kontrolü	1 Saat
32	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- Başvuru dilekçesi 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge 3- Nüfus Cüzdan fotokopisi	1 Gün
33	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi	1 Gün
34	Tarım Arazi Devir İşlemleri	Tapu Müdürlüğünden Üst Yazı	15 Gün
35	Arazi ve Hayvan Varlığı Gelir Tespit Raporu(Yeşilkart,2022, SYDV vb.)	1-Nüfus Kayıtları 2-Tapu ve Belediye Arazi Kayıtları 3-Türkvat Kaydı	1 Saat
36	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Tarafından Yapılan İşlemler İçin Müracaat Alma	1-Müracaat Dilekçesi 2-Yapılacak işlemler ile ilgili belgeler. Not : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra başvuru dosyası belge düzenlenmek üzere İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne gönderilecektir. Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	20 Dakika
37	Bimer Başvurusu	Elektronik Başvuru	30 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

Adı ve Soyadı : Dursun DEMİRCİ	Adı ve Soyadı : Ahmet ALTINTAŞ
Ünvan : İlçe Müdürü	Ünvan : Kaymakam
Adres :Züferbey Mahallesi Cumhurluk Alanı No:1 Hükümet Konağı Zemin Kat 16500 Mustafakemalpaşa/BURSA	Adres :Züferbey Mahallesi Cumhurluk Alanı No:1 Hükümet Konağı Kat:3 16500 Mustafakemalpaşa/BURSA
Telefon No : 224 613 1133	Telefon No : 0224 613 1010
Faks No : 0224	Fax No : 224 613 5161
E-posta : mustafakemalpaşa@tarimorman.gov.tr	E-posta : mustafakemalpaşa@icisleri.gov.tr