



T.C
MUSTAFAKEMALAPAŞA KAYMAKAMLIĞI
Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı	Bilgi Edinme Başvuru Formu (Gerçek-Tüzel / Elden-E-posta)	15-30 Gün
2	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Gereği (Dilekçe İzleme ve Sonuçlandırma)	1- Dilekçe	30 gün
3	Sporcu Kafile Listesi ve Makam Onay	1- İl Temsilcisi veya kulüp başkanlığınca imzalı talep yazısı 2- 18 yaşından küçük sporcular için veli izin belgesi 3- Federasyonların Müsabaka Talimatı	1 gün
4	İlçe Ceza Kuruluna sevk edilen sporcu, çalıştırıcı ve diğer kişilerden istenen savunma	İlgili kişiler yasal süre içerisinde (7 gün) savunmalarını vermeleri halinde	1 gün
5	Spor Branşlarına ait kurslar için gerekli olan ceza almadığına dair yazının verilmesi	1- Belgenin ne amaçla kullanılacağını belirtir dilekçe 2- Nüfus cüzdan fotokopisi	15 dk.

6	Antrenör ve hakem kursuna katılmak için istenen belgeler	1- Dilekçe 2- Savcılık iyi hal kâğıdı 3- Nüfus cüzdan fotokopisi 4- Sportif ceza almadığına dair yazı 5- Öğrenim belgesi	1 gün
7	Sporcu özgeçmişine ait belge istenmesi	Belgenin ne amaçla kullanılacağını ve hangi branşta sporcu olduğunu belirtir dilekçe	10 dk
8	İl içi ve il dışı spor müsabakalara gidecek sporculara, hakemlere, antrenörlere ve idarecilere kurum izinlerinin alınması	1- İl Temsilcisi veya kulüp yazısı 2- 18 yaşından küçükler için veli izin belgesi 1- Hakem ve Antrenörler için ilgili federasyondan görevlendirme yazısı	1 gün
9	Tesislerin, her türlü kongre, toplantı ve benzeri sosyal faaliyetler için tahsisi	1-Dilekçe 2-Tesis Tahsis Onayı 3-Tahsis Ücret Dekontu	3 GÜN
10	Spor tesislerinin kulüplere, gerçek ve tüzel kişilere antrenman için tahsisi.	Dilekçe	1 GÜN

11	Antrenör Nezaretinde Yüzme Kursu	1- Kayıt Formu 2- Sağlık Raporu 3- İdrar Tahlili NOT: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne yapılmaktadır.	5dk
12	Yayın Talebi (TV-Radyo)	Dilekçe	30 dk
13	İlçe Spor Merkezlerine kayıt işlemleri	İlçe spor merkezleri kayıt formu, 2 adet fotoğraf, kimlik fotokopisi, sağlık raporu.	5 dk
14	Lisans ve Kulüp Tescil işlemleri hakkında bilgi	Kulüp ve lisans işlemleri hakkında bilgi verme (Gerçek-Tüzel/Elden-E-posta)	10 dk
15	Sporcu Lisans işlemleri	1- Lisans tescil belgesinin eksiksiz olarak doldurulması (Kulüpler için 2 adet tescil fişi, ferdi sporcular için 1 adet tescil fişi) 2- Sağlık Belgesi 3- Nüfus cüzdanı fotokopi. 4- 18 yaşından küçükler için veli izin belgesi(Tescil fişinde mevcut) 5- 2 adet tescil fişine ve 1 adet lisansa olmak üzere 3 adet vesikalık fotoğraf.	5 dk
16	Sporcu Lisan vize işlemleri	1- Sağlık belgesi, 2- 1 adet fotoğraf 3- Sporcunun Eski lisansı	2 dk

17	Sporcu Transfer İşlemleri	<p>1- İlişkisiz belgesinin kulüp tarafından mühürlenip imzalanması.</p> <p>2- İl Müdürlüğü sicil lisans servisine tasdik ettirilmesi.</p>	30 dk
18	Kulübe Branş ilavesi	<p>NOT: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünce yapılmaktadır.</p> <p>1- İlave edilecek olan branşla ilgili yönetim kurulu kararı,</p> <p>2- 2 kademe antrenör diplomasının fotokopisi, 1 kademe ise noter sözleşmesi.</p> <p>3- İl Müdürlüğüne dilekçe ile müracaat</p>	3-5 gün
19	Kulüp Tescilinin İptali	<p>NOT: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünce yapılmaktadır.</p> <p>1- Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>2- Mahkeme kararı</p> <p>3- Dernekler Müdürlüğü Fesih kararı.</p> <p>4- İl Müdürlüğüne dilekçe ile müracaat.</p>	3-5 gün

20

Kulüp Tescil İşlemleri.

- NOT: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünce yapılmaktadır.**
- 1- Spor Kulübünün Dernek Tüzüğü ve tüzükte Renk Olması Gereklidir. (2 Adet)**
 - 2- Seçilen Kulüp Rengi Ve Ayırıcı İşareti.(Forma Rengi Amblem) (2 Adet)**
 - 3- Spor Kulübü, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Veya Eğitim Kurumları Tarafından Kuruluyor İse İzin Yazısı.**
 - 4- Spor Kulübü Avcılık Atıcılık Ve Halk Oyunları Kulübü İse Emniyet Müdürlüğünden, Kulüp Merkezinde Bulundurulmasına İzin Verilen Silahların Cinsi, Nevii, Ve Miktarlarını Belirten İzin Yazısı. (2 Adet)**
 - 5- Taahhütname. (2 Adet)**
 - 6- Mevcut Üye Listesi. (2 Adet)**
 - 7- Tesis Hakkında Bilgi.(Tapu Fotokopisi Veya Kira Kontratı). (2 Adet)**
 - 8- Spor Kulüpleri İçin 2 Kademe İhtisas Kulüpleri İçin 3 Kademe Antrenör Diploma Fotokopisi. Ve (Sözleşme). (2 Adet)**
 - 9- Kulübün Tescili Hakkında Yönetim Kurulu Kararı. (2 Adet)**
 - 10- Dilekçe. (2 Adet)**
 - 11- Kulübe Vergi Dairesinden Vergi Numarası Alınacaktır.**

3-7 gün

21	Kulübün Brans İptali	NOT: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünce yapılmaktadır. 1- Yönetim Kurulu kararı. 2- İl Müdürlüğüne dilekçe ile müracaat	3-5 gün
22	Özel beden eğitimi ve spor tesisleri açılış izni verilmesi	NOT: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünce yapılmaktadır. Gerçek kişiler için istenilen evraklar: tesisin adı ve adresi ile uygulanacak spor dallarını bildirir dilekçe, tesis işletmecisinin nüfus cüzdanı örneği, tesis sahibi veya vekalet edecek tesis sorumlusunun açık adresi ile adli sicil kaydı, ikametgah belgesi,3 adet vesikalık fotoğraf,, faaliyette bulunulacak her spor dalının çalıştırıcısına ait antrenör belgesi ve belge sahibi antrenör ile yapılan en az 1 yıllık sözleşmenin noter tasdikli sureti, ticaret odasına kayıt belgesi, esnaf ve sanatkarlar kooperatifine kayıtlı olanlara oda tarafından verilecek belge,tesisin onaylı 1/100 ölçekli planı,,belediyelerce verilecek işyeri açma izin belgesi,itfaiye,sağlık müdürlüğü raporu ve mahallin güvenlik teşkilatınca verilecek raporu. Tüzel kişilerden istenecek evraklar: Yukarıdaki evraklara ek olarak: şirket ana sözleşmesi, dernek tüzüğü veya vakıf senedinin yayınlandığı gazetenin bir nüshası .	3 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen süre tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Adı ve Soyadı : Mahmut GÖÇ	Adı ve Soyadı : Ahmet ALTINTAŞ
Ünvan : İlçe Gençlik ve Spor İlçe Müdür V.	Ünvan : Kaymakam
Adres : Züferbey Mahallesi Cumhurluk Alanı No:1 Kat:2 Hükümet Konağı 16500 Mustafakemalpaşa/BURSA	Adres : Züferbey Mahallesi Cumhurluk Alanı No:1 Hükümet Konağı Kat:3 16500 Mustafakemalpaşa/BURSA
Telefon No : (0224) 613 14 41	Telefon No : (0224) 613 10 10
Faks No : (0224)	Fax No : (0224) 613 51 61
E-posta :	E-posta : mustafakemalpasa@icisleri.gov.tr